

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۱/۸/۳

شماره دوره: نهم

شماره جلسه: ۱۴

شماره سریال جلسه: دوره نهم جلسه چهاردهم

ساعت برگزاری جلسه: ۲۰ تا ۲۲

محل برگزاری جلسه: آنلاین

جلسه چهاردهم اعضای هیات مدیره دوره نهم در روز سه شنبه ۳ آبان ماه ۱۴۰۱ ساعت ۲۰ تا ۲۲ به صورت آنلاین برگزار شد. دستور کار و مصوبات این جلسه به شرح ذیل بود.

دستور کار:

۱. آخرین وضعیت آپارتمان و دفتر انجمن و برنامه اجاره آن (دکتر نجفی، ۷ دقیقه)
۲. گزارش حساب های انجمن و برنامه های مالی (دکتر صحت، ۷ دقیقه)
۳. پیشنهادات آقای مهري در خصوص ثبت شرکت ها و وب سایت (آقای مهري، ۱۰ دقیقه)
۴. آخرین وضعیت برگرداندن پرداخت های کارگاه های برگزار نشده مدرسه تابستانه (خانم دکتر حقیقت، ۷ دقیقه)
۵. گزارش همکاری با کویل دارو (دکتر اعتماد، دکتر مرادی-۵ دقیقه)
۶. استفاده از یک کارشناس در دفتر انجمن (آقای مهري، ۵ دقیقه)
۷. سایر موارد (همه اعضا، همکاران)

گزارش اقدامات و مصوبات:

موارد ذیل مصوبات این جلسه هستند:

- ۱- با توجه به گزارش آقای دکتر نجفی در خصوص ایمیل های رد و بدل شده با دبیر محترم دوره قبل انجمن جناب آقای دکتر هلاکویی و پاسخ و آمادگی ایشان برای تحویل حضوری سند و کلید آپارتمان انجمن، مقرر شد که در اولین فرصت حضور دکتر نجفی در تهران با دکتر هلاکویی برای تحویل گرفتن سند و کلید آپارتمان انجمن هماهنگی به عمل آید. مقرر شد که پس از تحویل گرفتن کلید از آقای دکتر هلاکویی برای اجاره آپارتمان بررسی و اقدامات لازم صورت گیرد. (مسئول پیگیری، دکتر نجفی)
- ۲- مقرر شد که با خانم هداوند با توجه به اعلام آمادگی اش، برای همکاری در دفتر انجمن به صورت کوتاه مدت و تا یک فرصت ۳ ماهه برنامه ریزی شود. میزان ساعات همکاری وی و نحوه همکاری و مبلغ مورد نظر برای پرداخت ساعتی به ایشان بحث شد. مقرر شد که آقای مهري ضمن هماهنگی با دکتر صحت با ایشان مذاکره کند. در صورت همکاری، گزارش کار ماهیانه ایشان توسط خانم

- دکتر حقیقت به دکتر صحت برای پرداخت های ماهیانه ارسال شود. تعیین تعداد ساعات کاری ایشان توسط خانم دکتر حقیقت و آقای مهري صورت گیرد. (مسئول پیگیری، آقای مهري با هماهنگی دکتر صحت و خانم دکتر حقیقت)
- ۳- مقرر شد با توجه به موافقت اعضای هیات مدیره برای همکاری خانم هداوند، ایمیل آموزش و پژوهش انجمن در اختیار ایشان برای ارتباط با اعضای انجمن و پیگیری های دیگر قرار گیرد.
- ۴- با توجه به گزارش آقای دکتر صحت در خصوص مسائل مالی انجمن موارد زیر مقرر شد:
- a. مقرر شد که با توجه به تنخواه واریز شده به مبلغ ۵ میلیون تومان از سوی همه اعضا هیئت مدیره، اعضای که تاکنون این مبلغ را واریز نکرده اند آنرا واریز کنند. (مسئول پیگیری، دکتر صحت)
- b. مقرر شد که با توجه به توافقات قبلی با خانم کوبی، هر چه سریعتر با وی تسویه کامل صورت گیرد. (مسئول پیگیری، دکتر صحت)
- c. مقرر شد که برای یک ماه همکاری خانم کوبی با مجله، آقای دکتر مصطفوی از دکتر یونسیان استعلام گرفته و مبلغ پرداختی به ایشان برای یک ماه همکاری در دوره جدید بر اساس کارکرد ایشان برآورد اعلام شود. همچنین مقرر شد که گزارش همکاری کارشناسی که با دفتر مجله همکاری می کند، از دکتر یونسیان گرفته و توسط دکتر مصطفوی به آقای دکتر صحت تحویل داده شود. (مسئول پیگیری، دکتر مصطفوی و دکتر صحت)
- d. با توجه به هماهنگی های به عمل آمده با بانک پارسیان از سوی دکتر صحت، مقرر شد که بانک دوم برای حساب انجمن، این بانک باشد. مقرر شد که دکتر نجفی و دکتر صحت نسبت به افتتاح حساب در این بانک اقدام کنند. (مسئول پیگیری، دکتر نجفی و دکتر صحت)
- e. مقرر شد که با یک حسابدار برای داشتن و تهیه دفتر حساب انجمن به صورت ساعات محدود کار و حداکثر در حد ۱۵ تا ۲۰ ساعت در ماه هماهنگی به عمل آید. با توجه به توضیحات آقایان دکتر شریفی و دکتر صحت مقرر شد که هماهنگی لازم برای انتخاب فرد صورت گیرد. (مسئول پیگیری، دکتر صحت و دکتر شریفی)
- f. مقرر شد برای بررسی مسایل مربوط به آدرس دفتر انجمن و موضوع اجاره دادن ساختمان انجمن و مسایل حقوقی آن، دکتر صحت با دکتر شهباز تماس گرفته و از نظرات ایشان مطلع شده و به هیات مدیره گزارش دهند. (مسئول پیگیری، دکتر صحت)
- g. مقرر شد که برای تکمیل اظهار نامه مالیاتی، دکتر صحت با دکتر شهباز برای مشورت و شناسایی این فرایند تلفنی مذاکره به عمل آورد. (مسئول پیگیری، دکتر صحت)
- ۵- در خصوص عضویت افتخاری انجمن مذاکره شد، مقرر شد که افراد منتخب برای عضویت افتخاری به کمیته تشکیلات-دانشجویی پیشنهاد شوند. بررسی های اولیه در این کارگروه صورت گیرد. بعد برای تصویب به هیات مدیره آورده شود. بعد از تصویب در هیات مدیره، عضو افتخاری در یکی از نشست های انجمن معرفی شود. (مسئول پیگیری، دکتر مرادی و آقای مهري)
- ۶- با توجه به بودن وسایل محدودی در آپارتمان انجمن، مقرر شد که دکتر مصطفوی با اهدا کننده وسایل صحبت کند و برای انتقال و یا اقدام دیگری برنامه ریزی شود. (مسئول پیگیری، دکتر مصطفوی)
- ۷- با توجه به توضیحات خانم دکتر میر از کوبل دارو در جلسه پیشین انجمن، و با توجه به اینکه تکمیل دو فرم تضاد منافع و مشخصات انجمن صرفا برای استعلام همکاری است، مقرر شد که دکتر نجفی این فرم ها را تکمیل و ارسال نماید. برای بررسی سوابق این

- شرکت مقرر شد که دکتر نجفی و دکتر احمدی از معاونین دارو در این زمینه پرس و جو کنند. همچنین مقرر شد که هر گونه همکاری، و تفاهم نامه در هیات مدیره مطرح و رای گیری شود. (مسئول پیگیری، دکتر نجفی، دکتر مرادی، و دکتر احمدی)
- ۸- مقرر شد که گواهی های شرکت کنندگان در مدرسه تابستانی در اسرع وقت به آنها ایمیل شود. علاوه بر آن مقرر شد که مبالغ مربوط به مدرسان، و شرکت کنندگانی که کارگاه آنها برگزار نشده استخراج شده و به محض دسترسی به حساب انجمن به آنها پرداخت صورت گیرد. (مسئول پیگیری، خانم دکتر حقیقت)
- ۹- مقرر شد که موضوع عضویت دانشجویان رشته اپیدمیولوژی پژوهشی در جلسه بعد مطرح شود. (مسئول پیگیری، دکتر مرادی)

اعضای هیات مدیره:

دکتر فرید نجفی
دکتر کورش اعتماد
دکتر علی احمدی
دکتر شهپر حقیقت
دکتر مجتبی صحت
دکتر حمید شریفی
دکتر قباد مرادی
دکتر احسان مصطفوی
احمد مهري

بازرس انجمن:

دکتر حسام الدین اکبرین

*: اعضاء حاضر در جلسه

دکتر فرید نجفی
دکتر مجتبی صحت
دکتر شهپر حقیقت
دکتر علی احمدی
دکتر حمید شریفی
دکتر قباد مرادی
دکتر احسان مصطفوی
احمد مهري
دکتر حسام الدین اکبرین